

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

1. OBJETO

1.1. Contratação de serviços de capacitação e treinamento em Operação com Guindauto – Caminhão Munck, de acordo com as NR 11 e NR 12, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR GLOBAL
1	1	Capacitação NR 11 e NR 12– Operação Guindauto-Caminhão Munck	Serviço	01	R\$ 3.880,53

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum.

1.2.1. O treinamento de capacitação em NR-11 (Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais) e NR-12 (Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos) para operação com guindauto-caminhão munck caracteriza-se como serviço comum, nos termos da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, mediante especificações usuais de mercado. Trata-se de treinamento de natureza operacional e normativa, com conteúdo técnico padronizado e diretamente vinculado às exigências das Normas Regulamentadoras nº 01, nº 11 e nº 12, que estabelecem requisitos mínimos quanto à carga horária, conteúdos teóricos e práticos, procedimentos de segurança, operação do equipamento, uso de EPIs e avaliação do aprendizado. Não envolve elaboração de soluções intelectuais singulares, métodos autorais ou notória especialização, mas sim a transmissão de conhecimentos técnicos amplamente difundidos e ofertados por diversas empresas especializadas, o que permite ampla competitividade e julgamento objetivo das propostas, inclusive pelo critério de menor preço, sem prejuízo da qualidade mínima exigida pela Administração.



TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) dias, contados do(a) assinatura do ajuste ou autorização de fornecimento na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação mostra-se necessária para garantir o atendimento às normas de segurança e saúde no trabalho, a redução de riscos operacionais e a conformidade legal das atividades que envolvam movimentação de cargas por meio de ponte rolante no âmbito do Contratante.

2.2 O treinamento em NR 11 – Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais constitui exigência normativa, sendo obrigatório que os operadores sejam treinados e capacitados por instrutor habilitado, conforme determina o item 11.1. da NR 11 e as diretrizes da NR 01 (Gerenciamento de Riscos Ocupacionais). Assim, é indispensável assegurar que todos os servidores designados para operar o guindauto-caminhão munck recebam capacitação teórica e prática adequada, sob responsabilidade de profissional qualificado.

2.3 Não há, no quadro funcional atual, profissionais com habilitação técnica específica e aptidão legal para ministrar esse treinamento, o que impede a execução direta e demonstra a necessidade de contratação de empresa especializada, com instrutores qualificados, estrutura didática adequada e capacidade comprovada.

2.4 Assim, a contratação é imprescindível para assegurar a regularidade da operação do guindauto-caminhão munck, o atendimento às exigências legais, a segurança dos trabalhadores e a continuidade dos serviços, caracterizando-se como solução necessária, eficiente e alinhada aos princípios da administração pública.

2.5 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2026], no item **561**



TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A presente contratação tem por objetivo a prestação de serviços especializados de capacitação técnica em NR-11 (Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais) e NR-12 (Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos) para operação com guindauto-caminhão Munck, abrangendo treinamento teórico, treinamento prático, avaliação de aprendizagem, emissão de certificados e registros, de modo a promover a formação, qualificação e atualização dos servidores indicados pela Administração para operação segura do equipamento na prestação de serviços para a Autarquia.

3.2. A solução contempla todas as etapas do ciclo de vida do objeto, desde o planejamento da capacitação até a entrega final dos certificados e registro da conformidade legal, incluindo:

- I. Planejamento, Preparação e Mobilização
- II. Levantamento das necessidades de treinamento conforme demanda da Autarquia
- III. Elaboração e apresentação do Plano de Treinamento, contendo objetivos, conteúdos programáticos, metodologia, cronograma, instrutores e recursos didáticos.
- IV. Disponibilização prévia de materiais instrucionais digitais.
- V. Adequação da capacitação aos requisitos da NR 11, NR 12, NR 01 (Gerenciamento de Riscos Ocupacionais) e demais normas aplicáveis.

3.3. Execução do Treinamento Teórico

- I. Realização de aulas presenciais ou híbridas, ministradas por profissional legalmente habilitado, com comprovação de formação e experiência específica em operação e segurança em guindauto-caminhão Munck.
- II. Conteúdos abrangendo: princípios de funcionamento, tipos de equipamentos, análise preliminar de riscos (APR), medidas de controle, limites operacionais, sinalização, procedimentos seguros e legislação aplicável.
- III. Fornecimento dos materiais didáticos necessários (apostilas, slides, vídeos, manuais etc.).



TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

3.4. Execução do Treinamento Prático

I. Aulas práticas diretamente no equipamento do SEMAE.

II. Noções do Equipamento

- Componentes principais
- Funcionamento e comandos
- Dispositivos de segurança

III. Segurança na Operação

- Identificação e percepção de riscos
- Capacidade de carga, estabilidade, patolamento e nivelamento
- Sinalização e comunicação operacional

IV. Inspeção e Procedimentos Operacionais

- Inspeção diária e check-list
- Cabos de aço, cintas, estropos e acessórios
- Planejamento e execução da movimentação de cargas

V. Proteções e Prevenção de Acidentes

- EPC e EPI aplicáveis
- Principais causas de acidentes
- Condutas em situações de emergência

3.5. Avaliação, Registro e Certificação

- I. Avaliação teórica formal (prova escrita).
- II. Avaliação prática com critérios objetivos.
- III. Emissão dos certificados individuais, contendo:



TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

- Nome do participante;
- Carga horária teórica e prática;
- Nome e credenciais do instrutor;
- Validade conforme NR 11;
- Conteúdo programático;
- Data e local de realização.

3.6. Encerramento e Suporte Pós-Capacitação

- Orientações gerais ao gestor do contrato sobre periodicidade de reciclagem.
- Disponibilização de documentos comprobatórios para auditorias, fiscalização trabalhista e atendimentos a órgãos de controle.
- Suporte técnico para esclarecimentos posteriores no prazo mínimo de 20 (vinte) dias após a conclusão.

3.7. Responsabilidades da Contratada

- Garantir instrutores qualificados e legalmente habilitados.
- Seguir estritamente os requisitos das Normas Regulamentadoras, em especial NR 11, NR 12 e NR 01.
- Fornecer materiais, EPIs do instrutor e demais itens necessários à realização segura do treinamento.
- Manter seguro de acidentes pessoais para os instrutores, quando aplicável.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Ciclo de Vida e Sustentabilidade da Solução

- A contratação contempla o ciclo de vida completo do serviço, envolvendo planejamento, execução, encerramento e manutenção da conformidade legal, sem geração de resíduos



TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

físicos e com redução de impressões por meio de disponibilização digital de todos os materiais.

II. A solução contribui para continuidade operacional segura, mitigação de riscos e atendimento a exigências legais relacionadas à movimentação de cargas.

Subcontratação e Consórcio

4.2 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, visto que, o objeto envolve **atividade técnico-profissional especializada**, com instrução teórica e prática ministrada por **instrutor habilitado**, em conformidade com as NR 11, NR 12 e NR 01 (GRO).

4.3 Trata-se de serviço em que:

- A habilitação do instrutor é requisito central;
- Há responsabilidade direta do contratado pela conformidade legal;
- O conteúdo é customizado aos equipamentos e procedimentos internos do SEMAE;
- A segurança operacional depende da padronização do processo formativo.

Garantia da contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por se tratar de aquisição de pequeno vulto e com risco baixo em caso de inexecução contratual, de sorte que a exigência de garantia poderia acarretar considerável restrição à competitividade.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: 10 (dez) dias da emissão da ordem de serviço;

5.1.2. A contratação será para 01 turma com até 06 participantes;

5.1.3. O conteúdo programático mínimo obrigatório, distribuído dentro da carga horária de 16 horas (02 dias de 08 horas) versará sobre:



TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

5.1.4. Conteúdo Teórico conforme item 3.3

- Princípios de funcionamento, tipos de equipamentos, análise preliminar de riscos (APR), medidas de controle, limites operacionais, sinalização, procedimentos seguros e legislação aplicável.

5.1.5. Treinamento Prático conforme item 3.4

- Noções do Equipamento;
- Segurança na Operação;
- Inspeção e Procedimentos Operacionais;
- Proteções e Prevenção de Acidentes

5.1.6. Local da prestação dos serviços

5.1.6.1 Dependências próprias da Autarquia, a saber:

5.1.6.1.1. **Treinamento teórico:** Auditório do SEMAE à Av Beira Rio, nº 443 – Centro – Piracicaba/SP

5.1.6.1.2. **Treinamento prático:** Estação de Tratamento de Água Capim Fino, à Estrada Heribaldo Zarzetto de Toledo, s/n, bairro Guamium – Piracicaba/SP

Materiais a serem disponibilizados

5.2. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades, promovendo sua substituição quando necessário:

5.2.1. Material didático físico ou digital explicativo de todo o conteúdo

5.2.2. Certificado de Conclusão da Capacitação, para cada participante do treinamento, constando o conteúdo programático, o responsável técnico pelo mesmo e a qualificação do instrutor, conforme parágrafo nº 3.5 - III

5.2.3. O Certificado de Conclusão deve ser fornecido ao participante que obtiver frequência mínima de 70% do total de carga horária do curso.



TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

Especificação da garantia do serviço

5.3. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e da Instrução Normativa nº. 18, de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instruções Normativas nº. 05 e nº. 18, ambas de 2023).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual

6.7.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de



TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O fiscal técnico do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.12. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.13. Fica(m) nomeado(s) o(s) servidor(es): Adalberto Rodrigo Peres Nunes, Engenheiro de Segurança do Trabalho como gestor(es) do contrato e o(s) servidor(es): Alex Lázaro Barbosa, Técnico de Segurança do Trabalho, como fiscal(is) do contrato.



TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelo fiscal técnico ou comissão de fiscalização, conforme o caso, mediante termo detalhado, quando da execução do objeto.

7.1.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.1.2. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.2.1. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.2.2. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.2.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.2.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

7.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30(trinta) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor de contrato, mediante termo detalhado elaborado com fundamento no relatório do fiscal, que ateste o cumprimento das obrigações contratuais, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.3.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.

7.3.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.3.3. Emitir termo detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.3.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.3.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

Liquidação, Forma e Prazo de pagamento

7.7. Conforme padrão do SEMAE definido em edital e demais documentos contratuais.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Habilitação jurídica e Qualificação Econômico-Financeira

8.2. Conforme definido em edital.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 3.880,53 (três mil, oitocentos e oitenta reais e cinquenta e três centavos)**.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Administração.

Piracicaba, 22 de maio de 2026

ÁREA TÉCNICA:

Nome Servidor: Adalberto Rodrigo Peres Nunes

Cargo/função: Eng. de Segurança do Trabalho

Matrícula nº: 2.265-5

Assinatura: *(eletrônica)*

ÁREA REQUISITANTE:

TERMO DE REFERÊNCIA

(Requisição nº2026_1068)

Nome Servidor: Alex Lazaro Barbosa

Cargo/função: Técnico de Segurança do Trabalho

Matrícula nº: 2482-5

Assinatura: *(eletrônica)*





Assinaturas do documento

"Termo de Referência"



Código para verificação: **1CZRXYZUF**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ALEX LAZARO BARBOSA (CPF: ***.836.238-**) em 28/05/2026 às 15:49:43 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 27/08/2025 - 08:46:03 e válido até 27/08/2028 - 08:46:03.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

2026/007402 e o código **1CZRXYZUF** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.